

## WNIOSEK O PRYZNANIE ROLI / RÓL, COFNIĘCIE ROLI / RÓL UŻYTKOWNIKA SYSTEMU<sup>1</sup>

Pieczęć nagłówkowa jednostki organizacyjnej Służby Więziennej	Pieczęć Punktu Certyfikacji z datą wpływu
---	---

### 1. DANE IDENTYFIKACYJNE UŻYTKOWNIKA SYSTEMU

Imię (imiona):	Nazwisko:
PESEL:	Jednostka organizacyjna:
Stanowisko:	Dział:
Numer służbowy:	Funkcjonariusz / Pracownik <sup>1</sup>
Nr upoważnienia do przetwarzania danych osobowych <sup>2</sup> :	
Identyfikator użytkownika systemu <sup>3</sup> :	

### 2. ROLA UŻYTKOWNIKA SYSTEMU (zakres dostępu)

Przyznanie roli użytkownika systemu <sup>4</sup>	Cofnięcie roli użytkownika systemu <sup>4</sup>

### 3. CZASOOKRES DOSTĘPU DO DANYCH OSOBOWYCH: .....

### 4. WNIOSKUJĘ O PRYZNANIE / COFNIĘCIE ROLI / RÓL UŻYTKOWNIKA SYSTEMU<sup>1</sup>

.....  
Data

.....  
Podpis i stempel kierownika jednostki organizacyjnej/komórki merytorycznej CZSW

### 5. PRYZNANO/ COFNIĘTO/ ROLE UŻYTKOWNIKA SYSTEMU<sup>1</sup>

.....  
Data, podpis i stempel upoważnionej osoby

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2</sup> Nr upoważnienia można uzyskać u Inspektora Ochrony Danych.

<sup>3</sup> W przypadku wniosku złożonego po raz pierwszy, pole uzupełnia Punkt Certyfikacji. Dla pozostałych wniosków pole uzupełnia wnioskodawca.

<sup>4</sup> Należy wpisać numer właściwej roli użytkownika systemu.