

INSTRUKCJA NR 6 /2010
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ
z dnia 13 sierpnia 2010 r.

w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 2 i 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2010 r. Nr 79, poz. 523) w celu ujednoczenia zasad obliczania pojemności jednostek penitencjarnych, dokonywania obmiaru pomieszczeń, sposobu wypełniania arkuszy wykazów pomieszczeń w budynkach mieszkalnych oraz systemu przesyłania i zatwierdzania dokumentacji dotyczącej pojemności ustala się, co następuje:

§ 1.

Przez użyte w instrukcji określenia rozumie się:

- 1) budynek mieszkalny - budynek, w którym znajdują się pomieszczenia mieszkalne dla osadzonych, zlokalizowany na terenie jednostki penitencjarnej;
- 2) dyrektor - dyrektora aresztu śledczego lub zakładu karnego;
- 3) Dyrektor Generalny – Dyrektora Generalnego Służby Więziennej;
- 4) dyrektor okręgowy – dyrektora okręgowego Służby Więziennej;
- 5) jednostka penitencjarna - areszt śledczy, zakład karny, oddział zewnętrzny, oddział tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpital albo dom dla matki i dziecka zlokalizowane na terenie aresztu śledczego lub zakładu karnego;
- 6) norma powierzchni mieszkalnej - normę powierzchni mieszkalnej dla jednego osadzonego stosowaną na podstawie Kodeksu karnego wykonawczego lub odrębnych przepisów dotyczących wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia zakładów opieki zdrowotnej;
- 7) osadzony - osobę tymczasowo aresztowaną, skazaną albo ukaraną;
- 8) pojemność - liczbę miejsc zakwaterowania dla osadzonych;
- 9) pomieszczenie mieszkalne - pomieszczenie przeznaczone do stałego lub okresowego zakwaterowania albo okresowego umieszczania osadzonych, spełniające wymogi techniczne do zakwaterowania osadzonych.

§ 2.

Ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się, w szczególności, w przypadku:

- 1) oddania do użytkowania nowej lub wyremontowanej jednostki penitencjarnej;
- 2) oddania do użytkowania nowego lub wyremontowanego w całości albo w części budynku mieszkalnego;
- 3) utworzenia pomieszczeń mieszkalnych w budynku dotychczas niemieszkalnym lub przekształcenia pomieszczeń niemieszkalnych w mieszkalne;
- 4) zmiany pojemności pomieszczeń mieszkalnych, zmiany przeznaczenia tych pomieszczeń lub wyłączenia ich z użytkowania;
- 5) wyłączenia budynku mieszkalnego z użytkowania;
- 6) likwidacji pomieszczeń mieszkalnych w budynku;
- 7) likwidacji budynku mieszkalnego.

§ 3.

W celu ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej dokonuje się obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych.

§ 4.

1. Obliczenia powierzchni pomieszczeń w budynkach mieszkalnych dokonuje komisja powołana przez dyrektora, w skład której wchodzi, w szczególności, kierownicy działów kwatermistrzowskiego oraz ewidencji.
2. Do powierzchni pomieszczenia mieszkalnego nie wlicza się wnęki okiennej i grzejnikowej a także powierzchni znajdującej się poza kratami wewnętrznymi oraz zajmowanej przez urządzenia grzewcze i wydzielone kącki sanitarne.
3. Obmiaru dokonuje się z dokładnością do 0,01 metra bieżącego, a powierzchnię oblicza się z dokładnością do 0,01 metra kwadratowego.

§ 5.

1. Pojemność pomieszczenia mieszkalnego ustala się dzieląc powierzchnię danego pomieszczenia przez normę powierzchni mieszkalnej.
2. Pojemność celi izolacyjnej ustala się jako jednoosobową, niezależnie od jej powierzchni.
3. Nie ustala się pojemności celi zabezpieczającej.

§ 6.

W celu ujednoczenia oznaczeń budynków mieszkalnych, numeracji oddziałów i pomieszczeń należy:

- 1) budynki mieszkalne oznaczać dużymi literami alfabetu od A do Z (bez polskich znaków diakrytycznych – A, Ć, Ł itp.);
- 2) oddziały mieszkalne oznaczać cyframi rzymskimi – I, II, III itd.;
- 3) kondygnacje budynków określać nazwami – suterena, parter, pierwsze piętro itd.;
- 4) pomieszczenia oznaczać cyframi arabskimi – 1, 2, 3 itd. (każde pomieszczenie powinno mieć jeden numer; niedopuszczalne jest oznaczanie pomieszczeń kombinacją cyfr i liter np. 1/2, 1-2, 1a, itp.).

§ 7.

1. Wyniki obliczenia powierzchni pomieszczeń wpisuje się do arkusza "Wykaz pomieszczeń w budynkach mieszkalnych", zwanego dalej "arkuszem".
2. Dane dotyczące każdego budynku mieszkalnego wpisuje się do oddzielnego arkusza (w razie potrzeby – kilku arkuszy). W arkuszach uwzględnia się jedynie te oddziały, w których znajduje się co najmniej jedno pomieszczenie mieszkalne. Jeżeli w budynku znajduje się kilka oddziałów mieszkalnych, dane dotyczące poszczególnych oddziałów wpisuje się na odrębnych stronach arkusza. Każdy arkusz podpisuje komisja, o której mowa w § 4 ust. 1.
3. Dla każdego oddziału mieszkalnego i budynku mieszkalnego oblicza się łączną powierzchnię cel mieszkalnych oraz łączną pojemność.
4. Pojemność aresztu śledczego, zakładu karnego, oddziału zewnętrznego, oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych oraz szpitala albo domu dla matki i dziecka oblicza się oddzielnie, sumując pojemności budynków mieszkalnych wchodzących w ich skład.
5. Na podstawie danych zawartych w arkuszach sporządza się zbiorcze zestawienie cel mieszkalnych w jednostce penitencjarnej, zwane dalej "zbiorczym zestawieniem", zawierające w szczególności:
 - 1) łączną powierzchnię cel mieszkalnych;
 - 2) łączną pojemność jednostki penitencjarnej;
 - 3) specyfikację cel mieszkalnych według ich pojemności i stosowanej normy powierzchni mieszkalnej.
6. Arkusze oraz zbiorcze zestawienia sporządza się w czterech egzemplarzach. Wzór wypełniania arkuszy określa załącznik nr 1 do instrukcji, a sporządzenia zbiorczego zestawienia – załącznik nr 2 do instrukcji.

7. Ostatni arkusz budynku mieszkalnego oraz zbiorcze zestawienie zatwierdza dyrektor.

§ 8.

1. Dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu:
 - 1) dwa egzemplarze odpowiednio uzasadnionego wniosku o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej, zawierającego w szczególności informacje o dokonanych zmianach;
 - 2) trzy komplety arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej;
 - 3) trzy egzemplarze zbiorczego zestawienia.
2. Dokumentacji, o której mowa w ust. 1, nie przesyła się w przypadku, gdy:
 - 1) pomieszczenia nie zostały wyposażone w odpowiedni sprzęt kwaterunkowy;
 - 2) nie przeprowadzono zarządzonego rozpoznania;
 - 3) nie uzyskano pozwolenia na użytkowanie obiektu, wydanego przez właściwy organ nadzoru budowlanego, jeżeli takie pozwolenie było wymagane przepisami prawa;
 - 4) zaistniały inne okoliczności uniemożliwiające zakwaterowanie osadzonych w obiekcie.
3. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu:
 - 1) swoje stanowisko w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
 - 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora;
 - 3) dokumenty wymienione ust.1 pkt 2 i 3.
4. W przypadku, gdy wniosek o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej jest uzasadniony oddaniem do użytkowania nowego lub wyremontowanego w całości lub części budynku mieszkalnego lub też wynika ze zmiany przeznaczenia części pomieszczeń mieszkalnych lub pojemności niektórych budynków, zamiast kompletów arkuszy dotyczących jednostki penitencjarnej przesyła się trzy egzemplarze arkuszy dotyczących odpowiednich budynków.

§ 9.

1. W przypadku wyłączenia budynku mieszkalnego z użytkowania, likwidacji pomieszczeń mieszkalnych w budynku albo likwidacji budynku mieszkalnego dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu:
 - 1) dwa egzemplarze odpowiednio uzasadnionego wniosku o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej;
 - 2) trzy egzemplarze zbiorczego zestawienia.
2. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu:

- 1) swoje stanowisko w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
- 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora;
- 3) trzy egzemplarze zbiorczego zestawienia.

§ 10.

1. W przypadku konieczności wyłączenia z użytkowania części pomieszczeń mieszkalnych jednostki penitencjarnej na okres nie przekraczający 6 miesięcy, dyrektor przesyła dyrektorowi okręgowemu dwa egzemplarze odpowiednio uzasadnionego wniosku o ustalenie pojemności jednostki penitencjarnej.
2. Dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu, nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem wyłączenia:
 - 1) swoje stanowisko w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej, uwzględniające w szczególności skutki proponowanych zmian;
 - 2) jeden egzemplarz wniosku dyrektora.

§ 11.

1. Przesłana przez dyrektora okręgowego dokumentacja podlega kontroli i akceptacji:
 - 1) Dyrektora Biura Informacji i Statystyki – w zakresie prawidłowości stosowania norm powierzchni mieszkalnej;
 - 2) Dyrektora Biura Penitencjarnego - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach terapeutycznych, ośrodkach diagnostycznych oraz domach dla matki i dziecka;
 - 3) Dyrektora Biura Służby Zdrowia - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w szpitalach, a ponadto liczby i pojemności izb chorych;
 - 4) Dyrektora Biura Ochrony i Spraw Obronnych - w zakresie przeznaczenia i pojemności pomieszczeń w oddziałach dla osób zakwalifikowanych jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu.
2. Niezależnie od czynności określonych w ust. 1 dokumentację przekazuje się do opinii Dyrektora Biura Kwatermistrzowsko - Inwestycyjnego.
3. Decyzję w sprawie ustalenia pojemności jednostki penitencjarnej podejmuje Dyrektor Generalny.
4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadku ustalania

pojemności oddziałów terapeutycznych, ośrodków diagnostycznych oraz oddziałów dla osób zakwalifikowanych jako wymagające osadzenia w wyznaczonym oddziale lub celi aresztu śledczego lub zakładu karnego typu zamkniętego w warunkach zapewniających wzmożoną ochronę społeczeństwa i bezpieczeństwo aresztu lub zakładu.

5. Faktyczne zasiedlenie jednostki penitencjarnej lub budynku, o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 może nastąpić po uzyskaniu zgody Dyrektora Generalnego.

§ 12.

1. Po ustaleniu pojemności jednostki penitencjarnej dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się:
 - 1) komplet arkuszy jednostki penitencjarnej lub egzemplarz arkusza dotyczącego budynku mieszkalnego;
 - 2) zbiorcze zestawienie;
 - 3) decyzję Dyrektora Generalnego ustalającą pojemność jednostki penitencjarnej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust.1, dyrektorowi i dyrektorowi okręgowemu przesyła się decyzję Dyrektora Generalnego ustalającą pojemność jednostki penitencjarnej.

§ 13.

1. Decyzję o zmniejszeniu pojemności oddziału tymczasowego zakwaterowania skazanych w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w § 10 ust. 1, na podstawie wniosku dyrektora, podejmuje dyrektor okręgowy.
2. Egzemplarze decyzji w tej sprawie dyrektor okręgowy przesyła Dyrektorowi Generalnemu oraz dyrektorowi.

§ 14.

1. W razie zmiany oznaczeń budynków mieszkalnych lub numeracji oddziałów i pomieszczeń oraz w przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia niemieszkalnego zlokalizowanego w budynku mieszkalnym na inne pomieszczenie niemieszkalne, dyrektor przesyła Dyrektorowi Generalnemu i dyrektorowi okręgowemu uaktualniony arkusz budynku.
2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany przeznaczenia pomieszczenia mieszkalnego określonego w wykazie pomieszczeń na inne pomieszczenie mieszkalne, jeżeli nie powoduje to zmiany jego pojemności.

§ 15.

Wszelkie planowane remonty, adaptacje, a także zmiana przeznaczenia pomieszczeń w jednostce penitencjarnej zakładające zmniejszenie jej ogólnej pojemności, wymagają wcześniejszej akceptacji Dyrektora Generalnego.

§ 16.

Odnotowywanie zmian w zbiorze danych zgromadzonych w systemie informatycznym opartym o program komputerowy dokonuje się bezzwłocznie po zaistnieniu podstaw do ich zamieszczenia.

§ 17.

Traci moc instrukcja Nr 6/2008 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 12 grudnia 2008 roku w sprawie ustalania pojemności jednostek penitencjarnych.

§ 18.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 roku.



Dyrektor Generalny
Służby Więziennej


ptk Kajetan Dubiel