

**INSTRUKCJA NR 11/2010**  
**Dyrektora Generalnego Służby Więziennej**

z dnia 13.08.2010 r.

**w sprawie gospodarki sprzętem kwaterunkowym  
w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 6 i 9 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. Nr 79, poz. 523) w celu ujednoczenia zasad gospodarki sprzętem kwaterunkowym w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej ustala się, co następuje:

**§ 1.**

Użyte w instrukcji określenia oznaczają:

- 1) „funkcjonariusz” - funkcjonariusza i pracownika Służby Więziennej;
- 2) „jednostka” - jednostkę organizacyjną Służby Więziennej;
- 3) „pomieszczenie” - lokal biurowy, pomocniczy, w tym korytarz, hali użytkowany w jednostce, pomieszczenie dla osadzonych;
- 4) „sprzęt kwaterunkowy” - przedmioty służące do wyposażenia pomieszczeń, nie związane trwale z danym pomieszczeniem;
- 5) „osadzony” - skazanego, tymczasowo aresztowanego i ukaranego;
- 6) „okres używalności” - średni okres, w ciągu którego wartość użytkowa sprzętu kwaterunkowego w normalnych warunkach użytkowania pozwala na wykorzystywanie go zgodnie z jego przeznaczeniem; okres używalności liczy się od daty wydania nowego sprzętu do użytkowania.

**§ 2.**

1. Pod pojęciem gospodarki sprzętem kwaterunkowym należy rozumieć całokształt czynności związanych z:
  - 1) zakupem i magazynowaniem sprzętu;
  - 2) naprawą i konserwacją;
  - 3) prowadzeniem ewidencji i rachunkowości;
  - 4) inwentaryzacją i wybrakowaniem;
  - 5) wycofaniem, przekazywaniem i sprzedażą zbędnego sprzętu;
  - 6) utrzymywaniem zapasów magazynowych.

**§ 3.**

Kierownicy jednostek odpowiedzialni są za racjonalną i oszczędną gospodarkę sprzętem kwaterunkowym, a w szczególności za:

- 1) właściwy zakup, rozdział, ewidencję i inwentaryzację sprzętu;
- 2) przestrzeganie zasady właściwego wykorzystania posiadanego sprzętu;
- 3) prowadzenie kontroli gospodarki sprzętem kwaterunkowym;
- 4) sporządzanie - na koniec roku kalendarzowego - zestawienia obrazującego stan majątkowy w zakresie gospodarki sprzętem, z uwzględnieniem zapasów magazynowych sprzętu.

**§ 4.**

1. Sprzęt kwaterunkowy znajdujący się w posiadaniu jednostki podlega ewidencji według zasad ogólnych określonych w przepisach ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2009 r., Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.), zwanej

dalej „ustawą o rachunkowości” i zgodnie z wewnętrzną instrukcją obiegu dokumentów i dowodów księgowych jednostki.

2. Niezależnie od ewidencji, o której mowa w ust. 1, dział kwatermistrzowski jednostki prowadzi - w księdze głównej ewidencji materiałowej, zwanej dalej „księgą główną”, lub przy użyciu komputerów, ewidencję sprzętu, przedmiotów i niektórych materiałów znajdujących się w magazynie, w poszczególnych kategoriach klasyfikacyjnych oraz w użytkowaniu w wyodrębnionych pomieszczeniach lub oddziałach jednostki.
3. Wzór księgi głównej określa załącznik nr 1 do niniejszej instrukcji.
4. Zapisy w ewidencji należy uzgadniać z ewidencją księgową w terminach i z częstotliwością zgodnie z przepisami wewnętrznymi jednostki.
5. Inwentaryzacja sprzętu kwaterunkowego przeprowadzana jest zgodnie z art. 26 ustawy o rachunkowości.

#### § 5.

Odpowiedzialność materialną za sprzęt kwaterunkowy przyjmują funkcjonariusze, którym sprzęt kwaterunkowy został przekazany do użytku lub odpowiedzialni za konkretne pomieszczenie w jednostce.

#### § 6.

1. Rodzaj i ilość typowego sprzętu kwaterunkowego dla poszczególnych pomieszczeń określają tabele od nr 01 do nr 19 stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej instrukcji, zwane dalej „Tabelami”.
2. Tabele określają sprzęt kwaterunkowy zasadniczy - niezbędny do wykonywania zadań na określonym stanowisku oraz uzupełniający, który może być za zgodą kierownika jednostki wprowadzony do użytkowania w oparciu o potrzeby, warunki lokalowe i możliwości finansowe jednostki.
3. Tabele określają rodzaj i maksymalne ilości sprzętu dla podstawowych pomieszczeń użytkowanych w jednostce.
4. Dla pomieszczeń nie wymienionych w Tabelach rodzaj sprzętu kwaterunkowego określa się przyjmując za podstawę jego przeznaczenie - stosownie do podobnego podstawowego pomieszczenia określonego w załączniku nr 2, natomiast ilość sprzętu kwaterunkowego ustala się uwzględniając liczbę osób pracujących lub zajmujących dane pomieszczenie.
5. Protokół dotyczący wyposażenia takiego pomieszczenia, określający rodzaj i ilość sprzętu kwaterunkowego, zatwierdza kierownik jednostki.

#### § 7.

1. Dla każdego pomieszczenia, z wyjątkiem pomieszczeń dla osadzonych, sporządza się „Kartę inwentarzową pomieszczenia”, zwaną dalej „kartą”, zawierającą szczegółowy spis znajdującego się w tym pomieszczeniu sprzętu kwaterunkowego i wyposażenia. Wzór karty stanowi załącznik nr 3 do niniejszej instrukcji.
2. Kartę sporządza się w dwóch egzemplarzach, z których jeden znajduje się w danym pomieszczeniu u funkcjonariusza odpowiedzialnego za ten sprzęt, a drugi egzemplarz jako dokument kontrolny, przechowuje w aktach funkcjonariusz odpowiedzialny za ewidencję sprzętu kwaterunkowego w jednostce.
3. Kartę podpisuje funkcjonariusz użytkujący sprzęt i funkcjonariusz odpowiedzialny za ewidencję sprzętu kwaterunkowego.
4. Przekazanie sprzętu do innego pomieszczenia wymaga naniesienia zmian w karcie i prowadzonej ewidencji przez osobę odpowiedzialną za ewidencję sprzętu kwaterunkowego w jednostce.

### §8.

1. Dla sprzętu kwaterunkowego znajdującego się w pomieszczeniach dla osadzonych prowadzi się ewidencję - oddzielną dla każdego oddziału lub pawilonu - w „Książce ewidencji sprzętu kwaterunkowego znajdującego się w pomieszczeniach dla osadzonych”, zwanej dalej „książką ewidencji”.  
Wzór książki ewidencji określa załącznik nr 4 do niniejszej instrukcji.
2. Ilość i rodzaj wydanego sprzętu kwaterunkowego potwierdza podpisem w książce ewidencji prowadzący ewidencję i funkcjonariusz odpowiedzialny za dane pomieszczenie.
3. Książkę ewidencji przechowuje funkcjonariusz materialnie odpowiedzialny za sprzęt kwaterunkowy.
4. Wszelkie zmiany miejsca użytkowania sprzętu kwaterunkowego wymagają naniesienia zmian w ewidencji przez funkcjonariuszy wymienionych w ust. 2.
5. Funkcjonariusze wymienieni w ust. 2 dokonują kontroli zgodności sprzętu kwaterunkowego znajdującego się w pomieszczeniach dla osadzonych z zapisami w książce ewidencji i w księdze głównej w terminie i z częstotliwością zgodnie z przepisami wewnętrznymi jednostki.

### §9.

1. Okres używalności przedmiotów stanowiących podstawowy sprzęt kwaterunkowy, będący na wyposażeniu jednostek, określa „Wykaz podstawowego sprzętu kwaterunkowego”, zwany dalej „wykazem”, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszej instrukcji.
2. W przypadku wprowadzenia do użytkowania sprzętu kwaterunkowego nie wymienionego w załączniku nr 5, okres jego używalności określa kierownik jednostki.

### §10.

1. Sprzęt kwaterunkowy znajdujący się w jednostce winien być trwale oznakowany określonym dla danego przedmiotu kodem materiałowym zgodnym ze stosowanym w jednostce systemem ewidencji materiałowej, skrótem jednostki (AŚ, ZK, OISW, COSSW, ODK, CZSW) i dwucyfrowym skrótem roku wydania danego przedmiotu do użytkowania.
2. Oznaczenia roku oddania sprzętu do użytkowania nanosi się z chwilą oddania go do eksploatacji, umieszczając je w sposób trwały i nie szpecący, w miejscu widocznym lub łatwo dostępnym, na jego podstawowym, nie podlegającym wymianie elemencie.
3. Oznaczenie wykonuje się farbą białą lub czarną. Wysokość liter i cyfr powinna wynosić 20 mm.  
Można w tym celu stosować również tabliczki z zapisanym (wytłoczonym) oznaczeniem, o wymiarach 50 mm x 20 mm, trwale przymocowane do sprzętu, z uwzględnieniem treści ust. 1.
4. W ewidencji oraz korespondencji wewnętrznej jednostki dotyczącej sprzętu kwaterunkowego, obok nazwy przedmiotów podaje się ich pełne oznaczenie, np.: „kod materiałowy/AŚ/99 - biurko”.

### §11.

1. Kierownik jednostki zarządza przeprowadzenie przeglądów stanu technicznego sprzętu kwaterunkowego, określając w sporządzonym na dany rok kalendarzowy harmonogramie, termin przeglądu, rodzaj pomieszczeń oraz osoby dokonujące przeglądu.
2. Z przeprowadzonego przeglądu sporządza się protokół zawierający wyniki przeglądu,

w tym sposób naprawy, konserwacji i wnioski dotyczące ewentualnej wymiany sprzętu kwaterunkowego.

3. Przypadki przedwczesnego zużycia lub zwłaszcza zniszczenia sprzętu, powinny być badane i wyjaśnione, a winni spowodowania szkody ponoszą odpowiedzialność materialną na zasadach określonych w przepisach odrębnych.
4. Sprzęt kwaterunkowy, którego okres używalności upłynął a jest on nadal zdalny do użytku, należy wykorzystywać nadal, zgodnie z jego przeznaczeniem, aż do całkowitego zużycia.

#### **§12.**

1. W oparciu o wyniki przeglądu stanu technicznego sprzętu kwaterunkowego użytkowanego w jednostce, średnie stany osobowe jednostki, okresy używalności sprzętu i możliwości finansowe, ustala się plan potrzeb jednostki na nowy sprzęt kwaterunkowy.
2. Zakupu nowego sprzętu kwaterunkowego dokonuje się zgodnie z procedurami określonymi w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).
3. Termin i formy opracowania planów, wszczęcie procedur zakupu oraz realizacji dostaw i odbiorów sprzętu kwaterunkowego pod względem ilościowym i jakościowym określa każdorazowo kierownik jednostki.
4. Zakupy sprzętu kwaterunkowego mogą być również realizowane przez jednostki nadrzędne.

#### **§13.**

1. Magazynowanie sprzętu kwaterunkowego, od chwili zakupu do wydania do użytkowania, winno odbywać się we właściwie przygotowanych i zabezpieczonych pomieszczeniach, z uwzględnieniem warunków przewidzianych dla rodzaju sprzętu kwaterunkowego.
2. Gospodarka magazynowa winna być prowadzona zgodnie z ogólnie obowiązującymi zasadami oraz szczególnymi przepisami określonymi w wewnętrznej instrukcji obiegu dokumentów i dowodów księgowych w jednostce.
3. Dla określenia wartości sprzętu kwaterunkowego będącego na wyposażeniu jednostki stosuje się trzy kategorie klasyfikacyjne:
  - 1) kategoria A - obejmująca sprzęt kwaterunkowy nowy znajdujący się w magazynie;
  - 2) kategoria B - obejmująca sprzęt kwaterunkowy użytkowany oraz znajdujący się w magazynie i nadający się do dalszego użytkowania lub naprawy;
  - 3) kategoria C - obejmująca sprzęt kwaterunkowy nie nadający się do dalszego użytkowania i podlegający wybrakowaniu.
4. Klasyfikacji sprzętu kwaterunkowego dokonuje komisja powołana przez kierownika jednostki.
5. Z przebiegu klasyfikacji komisja sporządza protokół, który stanowi podstawę do podjęcia decyzji dotyczącej zmian ewidencyjnych, ustalenia planu potrzeb oraz do wybrakowania sprzętu kwaterunkowego.

#### **§14.**

1. Wybrakowaniu podlega sprzęt kwaterunkowy zaliczony do kategorii C.
2. Sprzęt kwaterunkowy uznany wstępnie za nie nadający się do dalszego użytku lub naprawy gromadzi się w jednym wydzielonym pomieszczeniu.
3. Wybrakowania dokonuje komisja powołana przez kierownika jednostki.

4. W skład komisji wchodzi co najmniej trzy osoby, z których przynajmniej jedna posiada kwalifikacje fachowe w zakresie wybrakowywanego sprzętu kwaterunkowego.
5. Wybrakowania dokonuje się zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami oraz zasadami określonymi w wewnętrznej instrukcji obiegu dokumentów i dowodów księgowych. Protokół z wybrakowania sprzętu zatwierdza kierownik jednostki.
6. Uzyskane w wyniku wybrakowania sprzętu kwaterunkowego materiały, przeznaczone dla potrzeb gospodarczych jednostki, ujmuje się w ewidencji materiałowej. Materiały uznane za zbędne w jednostce podlegają odsprzedaży, przekazaniu do innych jednostek lub do składnicy odpadków użytkowych.

#### §15.

1. Sprzęt kwaterunkowy zbędny w jednostce może być przekazany innej jednostce lub zbyty w drodze sprzedaży lub przetargu publicznego zorganizowanego na zasadach ogólnych.
2. Decyzję w sprawie przekazania lub zbycia sprzętu kwaterunkowego podejmuje kierownik jednostki.

#### §16.

1. Normy wyposażenia w sprzęt kwaterunkowy pomieszczeń dla osadzonych w jednostce, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2003 r. w sprawie warunków bytowych osób osadzonych w zakładach karnych i aresztach śledczych (Dz. U. Nr 186, poz. 1820).
2. Normy wyposażenia w sprzęt pomieszczeniowy pokoi gościnnych w jednostkach i kwater tymczasowych dla funkcjonariuszy określa zarządzenie nr 357/2010 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 13 sierpnia 2010 r. w sprawie organizowania oraz odpłatności za tymczasowe kwatery i pokoje gościnne Służby Więziennej.
3. Rodzaj i ilość sprzętu kwaterunkowego dla poszczególnych pomieszczeń, użytkowanego w ośrodkach szkolenia i doskonalenia kadr Służby Więziennej, ustala komendant ośrodka.
4. Rodzaj i ilość sprzętu kwaterunkowego dla szpitali funkcjonujących przy aresztach śledczych i zakładach karnych, ustala dyrektor jednostki, na wniosek dyrektora szpitala.
5. Sprzęt kwaterunkowy nie objęty Tabelami, a znajdujący się na wyposażeniu poszczególnych pomieszczeń użytkowanych aktualnie w jednostkach przed wprowadzeniem niniejszych przepisów, może być użytkowany nadal do czasu naturalnego zużycia.
6. Ustala się - w celu ewentualnego stosowania - wzory niektórych pomocniczych urządzeń ewidencyjnych sprzętu kwaterunkowego, stanowiące załączniki nr 1, 3 i 4.

#### § 17.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 13 sierpnia 2010 r.



**Dyrektor Generalny  
Służby Więziennej**

*ptk Kajetan Dubiel*

# Księga główna ewidencji materiałowej

---

(nazwa jednostki)



## Tabele

Wyposażenia podstawowych pomieszczeń jednostek organizacyjnych Służby Więziennej w zasadniczy i uzupełniający sprzęt kwaterunkowy.

| Nr tabeli | Rodzaj pomieszczenia                                                                                                                                      |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1         | 2                                                                                                                                                         |
| 01        | Gabinet Dyrektora Generalnego Służby Więziennej.<br>Z-cy Dyrektora Generalnego SW.                                                                        |
| 02        | Gabinet Dyrektora Biura Centralnego Zarządu Służby Więziennej.<br>Dyrektora Okręgowego Służby Więziennej.                                                 |
| 03        | Gabinet Naczelnika Wydziału Centralnego Zarządu Służby Więziennej,<br>Z-cy Dyrektora Okręgowego SW, Dyrektora AŚ/ZK, Komendanta<br>COSSW, Komendanta ODK. |
| 04        | Pokój kierownika zespołu CZSW, Z-cy Dyrektora AŚ/ZK, Z-cy<br>Komendanta COSSW/ODK.                                                                        |
| 05        | Pokój kierownika działu AŚ/ZK/COSSW/ODK.                                                                                                                  |
| 06        | Pokój biurowy.                                                                                                                                            |
| 07        | Sekretariat.                                                                                                                                              |
| 08        | Kancelaria.                                                                                                                                               |
| 09        | Kasa.                                                                                                                                                     |
| 10        | Sala konferencyjna.                                                                                                                                       |
| 11        | Stanowisko dowodzenia.                                                                                                                                    |
| 12        | Archiwum.                                                                                                                                                 |
| 13        | Korytarz, hali, poczekalnia.                                                                                                                              |
| 14        | Łazienka, we.                                                                                                                                             |
| 15        | Bufet.                                                                                                                                                    |
| 16        | Biuro przepustek.                                                                                                                                         |
| 17        | Gabinet lekarski, zabiegowy.                                                                                                                              |
| 18        | Kuchnia podręczna.                                                                                                                                        |
| 19        | Magazyn.                                                                                                                                                  |



Tabela nr 01

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                    |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                          |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                        |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                          |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |                          |
| 2.  | Fotel                            | 1         |               | wg potrzeb               |
| 3.  | Stół konferencyjny               |           | 1             |                          |
| 4.  | Krzesło                          |           | 4-8           |                          |
| 5.  | Stolik pod telefon               |           | 1             |                          |
| 6.  | Regał meblowy                    |           | 1             | w tym szafa ubraniowa    |
| 7.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |                          |
| 8.  | Lampa gabinetowa                 |           | 1             |                          |
| 9.  | Żyrandol                         |           | wg potrzeb    |                          |
| 10. | Stolik okolicznościowy           |           | 1             |                          |
| 11. | Dywan                            |           | 1             |                          |
| 12. | Godło państwowe                  |           | 1             |                          |
| 13. | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                          |
| 14. | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                          |
| 15. | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 16. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                          |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                          |
| 17. | Kinkiet                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 18. | Stolik pod RTV                   |           | 1             |                          |
| 19. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 20. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 14, 15 i 16 |
| 21. | Kwietnik                         |           | 1             |                          |
| 22. | Obraz - reprodukcje              |           | 1-2           |                          |
| 23. | Nawilżacz powietrza              |           | 1             |                          |
| 24. | Wentylator                       |           | 1             |                          |
| 25. | Zegar                            |           | 1             |                          |
| 26. | Niszczarka dokumentów            |           | 1             |                          |
| 27. | Zestaw biurowy pod komputer      |           | 1             |                          |

Tabela nr 02

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                   |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|-------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                         |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                       |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                         |
| i.  | Biurko                           | 1         |               |                         |
| 2.  | Fotel                            | 1         |               | wg potrzeb              |
| 3.  | Stolik pod telefon               |           | 1             |                         |
| 4.  | Regał meblowy                    |           | 1             | w tym szafa ubraniowa   |
| 5.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |                         |
| 6.  | Lampa biurowa                    |           | 1             |                         |
| 7.  | Żyrandol                         |           | wg potrzeb    |                         |
| 8.  | Stolik okolicznościowy           |           | 1             |                         |
| 9.  | Dywan lub wykładzina dywanowa    |           | 1             |                         |
| 10. | Godło państwowe                  |           | 1             |                         |
| 11. | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                         |
| 12. | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                         |
| 13. | Zastony                          |           | wg potrzeb    |                         |
| 14. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                         |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                         |
| 15. | Kinkiet                          |           | wg potrzeb    |                         |
| 16. | Stół konferencyjny               |           | 1             |                         |
| 17. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |                         |
| 18. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 12,13 i 14 |
| 19. | Krzesło                          |           | 4-8           |                         |
| 20. | Kwietnik                         |           | 1             |                         |
| 21. | Obraz - reprodukcja              |           | 1-2           |                         |
| 22. | Nawilżacz powietrza              |           | 1             |                         |
| 23. | Wentylator                       |           | 1             |                         |
| 24. | Zegar ścienny                    |           | 1             |                         |
| 25. | Niszczarka dokumentów            |           | 1             |                         |
| 26. | Zestaw biurowy pod komputer      |           | 1             |                         |

Tabela nr 03

| Lp. | Nazwa sprzętu                             | Ilość na: |               | Uwagi                       |
|-----|-------------------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|
|     |                                           | Osobę     | Pomieszczenie |                             |
| 1   | 2                                         | 3         | 4             | 5                           |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>             |           |               |                             |
| 1.  | Biurko                                    | 1         |               |                             |
| 2.  | Fotel                                     | 1         |               |                             |
| 3.  | Stolik konferencyjny<br>(okolicznościowy) |           | 1             |                             |
| 4.  | Szafa ubraniowa                           |           | 1             |                             |
| 5.  | Szafa biblioteczna                        |           | 1             |                             |
| 6.  | Szafa metalowa                            |           | 1             |                             |
| 7.  | Stolik pod telefon                        |           | 1             |                             |
| 8.  | Lampa biurowa                             |           | 1             |                             |
| 9.  | Wykładzina dywanowa                       |           | wg potrzeb    |                             |
| 10. | Pojemnik na śmieci                        |           | 1             |                             |
| 11. | Kamiesz (szyny)                           |           | wg potrzeb    |                             |
| 12. | Zasłony                                   |           | wg potrzeb    |                             |
| 13. | Firanki                                   |           | wg potrzeb    |                             |
| 14. | Godło państwowe                           |           | 1             |                             |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b>          |           |               |                             |
| 15. | Zestaw biurowy pod komputer               |           | 1             |                             |
| 16. | Verticale                                 |           | wg potrzeb    | Zamiast poz.<br>11, 12 i 13 |
| 17. | Żaluzje                                   |           | wg potrzeb    |                             |
| 18. | Żyrandol                                  |           | 1             |                             |
| 19. | Kinkiet                                   |           | wg potrzeb    |                             |
| 20. | Fotel                                     |           | 2-4           |                             |
| 21. | Kwietnik                                  |           | 1             |                             |
| 22. | Wentylator                                |           | 1             |                             |
| 23. | Obraz - reprodukcja                       |           | 1-2           |                             |
| 24. | Wieszak                                   |           | 1             |                             |
| 25. | Niszczarka dokumentów                     |           | 1             |                             |
| 26. | Krzeseł                                   |           | 4-6           |                             |

Tabela nr 04

| Lp. | Nazwa sprzętu                             | Ilość na: |               | Uwagi                      |
|-----|-------------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------|
|     |                                           | Osobę     | Pomieszczenie |                            |
| 1   | 2                                         | 3         | 4             | 5                          |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>             |           |               |                            |
| 1.  | Biurko                                    | 1         |               |                            |
| 2.  | Fotel                                     | 1         |               |                            |
| 3.  | Stolik konferencyjny<br>(okolicznościowy) |           | 1             |                            |
| 4.  | Szafa ubraniowa                           |           | 1             |                            |
| 5.  | Szafa biblioteczna                        |           | 1             |                            |
| 6.  | Szafa metalowa                            |           | 1             |                            |
| 7.  | Lampa biurowa                             |           | 1             |                            |
| 8.  | Wykładzina dywanowa                       |           | wg potrzeb    |                            |
| 9.  | Pojemnik na śmieci                        |           | 1             |                            |
| 10. | Karnisz (szyny)                           |           | wg potrzeb    |                            |
| 11. | Zasłony                                   |           | wg potrzeb    |                            |
| 12. | Firanki                                   |           | wg potrzeb    |                            |
| 13. | Godło państwowe                           |           | 1             |                            |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b>          |           |               |                            |
| 14. | Zestaw biurowy pod komputer               |           | 1             |                            |
| 15. | Verticale                                 |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>10,11 i 12 |
| 16. | Żaluzje                                   |           | wg potrzeb    |                            |
| 17. | Fotel                                     |           | 2-4           |                            |
| 18. | Kwietnik                                  |           | 1             |                            |
| 19. | Wentylator                                |           | 1             |                            |
| 20. | Obraz - reprodukcja                       |           | 1-2           |                            |
| 21. | Wieszak                                   |           | 1             |                            |
| 22. | Niszczarka dokumentów                     |           | 1             |                            |
| 23. | Krzesło                                   |           | 2-4           |                            |
| 24. | Stolik pod telefon                        |           | 1             |                            |

Tabela nr 05

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                       |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                             |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                           |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                             |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |                             |
| 2.  | Fotel (krzesło)                  | 1         |               |                             |
| 3.  | Szafka ubraniowa                 |           | 1             |                             |
| 4.  | Szafa biblioteczna               |           | 1             |                             |
| 5.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |                             |
| 6.  | Lampa biurowa                    |           | 1             |                             |
| 7.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                             |
| 8.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                             |
| 9.  | Kamisiz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                             |
| 10. | Zastony                          |           | wg potrzeb    |                             |
| 11. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                             |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                             |
| 12. | Zestaw biurowy pod komputer      |           | 1             | zamiast poz. 1              |
| 13. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>12, 13 i 14 |
| 14. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |                             |
| 15. | Fotel                            |           | 1-2           |                             |
| 16. | Kwietnik                         |           | 1             |                             |
| 17. | Wentylator                       |           | 1             |                             |
| 18. | Obraz - reprodukcja              |           | 1-2           |                             |
| 19. | Wieszak                          |           | 1             |                             |
| 20. | Krzesło                          |           | 2-4           |                             |
| 21. | Stolik okolicznościowy           |           | 1             |                             |

Tabela nr 06

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | ilość na: |               | Uwagi                    |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                          |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                        |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                          |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |                          |
| 2.  | Krzesło                          | 1         |               |                          |
| 3.  | Szafa ubraniowa                  |           | 1             |                          |
| 4.  | Szafa, regał biurowy             |           | wg potrzeb    |                          |
| 5.  | Wieszak                          |           | 1             |                          |
| 6.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                          |
| 7.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                          |
| 8.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                          |
| 9.  | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 10. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 11. | Szafa metalowa                   |           | wg potrzeb    |                          |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                          |
| 12. | Zestaw biurowy pod komputer      | 1         |               | zamiast poz. 1           |
| 13. | Szafa kartoteczna                |           | wg potrzeb    |                          |
| 14. | Stolik pod maszynę do pisania    |           | 1             | wg potrzeb               |
| 15. | Lampa biurowa                    | 1         |               |                          |
| 16. | Kwietnik                         |           | 1             | wg potrzeb               |
| 17. | Obraz - reprodukcja              |           | 1             |                          |
| 18. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 19. | Wentylator                       |           | 1             | wg potrzeb               |
| 20. | Krzesło obrotowe                 |           | wg potrzeb    |                          |
| 21. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 8,<br>9i 10 |

Tabela nr 07

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                  |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                        |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                      |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                        |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |                        |
| 2.  | Krzesło obrotowe                 | 1         |               |                        |
| 3.  | Szafa ubraniowa                  |           | 1             |                        |
| 4.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |                        |
| 5.  | Stolik pod telefon               |           | 1             |                        |
| 6.  | Wieszak                          |           | 1             |                        |
| 7.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                        |
| 8.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                        |
| 9.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                        |
| 10. | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                        |
| 11. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                        |
| 12. | Szafa na zastawę stołową         |           | 1             |                        |
| 13. | Lampa biurowa                    | 1         |               |                        |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                        |
| 14. | Zestaw biurowy pod komputer      | 1         |               |                        |
| 15. | Stolik okolicznościowy           |           | 1             |                        |
| 16. | Fotel                            |           | 2-4           | do poz. 15             |
| 17. | Kwietnik                         |           | 1             |                        |
| 18. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | Zamiast poz. 9,10 i 11 |
| 19. | Obraz - reprodukcja              |           | 1             |                        |
| 20. | Gablota na klucze                |           | 1             |                        |
| 21. | Tablica ogłoszeń                 |           | 1             |                        |
| 22. | Wentylator                       |           | 1             |                        |
| 23. | Stolik pod kopiarke              |           | 1             |                        |
| 24. | Zegar                            |           | 1             |                        |
| 25. | Regał biurowy                    |           | wg potrzeb    |                        |

Tabela nr 08

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                  |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                        |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                      |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    | 1         |               |                        |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |                        |
| 2.  | Krzeseł obrotowe                 |           | 1             |                        |
| 3.  | Szafa ubraniowa                  |           | 1             |                        |
| 4.  | Szafa biurowa                    |           | 1             | wg potrzeb             |
| 5.  | Szafa metalowa                   |           | 1             | wg potrzeb             |
| 6.  | Wieszak                          |           | 1             |                        |
| 7.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                        |
| 8.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                        |
| 9.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                        |
| 10. | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                        |
| 11. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                        |
| 12. | Lampa biurowa                    | 1         |               |                        |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                        |
| 13. | Zestaw biurowy pod komputer      | 1         |               |                        |
| 14. | Stolik pod komputer              |           | 1             |                        |
| 15. | Stolik pod kopiarke              |           | 1             | wg potrzeb             |
| 16. | Stolik pod frankownicę           |           | 1             | wg potrzeb             |
| 17. | Niszczarka dokumentów            |           | 1             | wg potrzeb             |
| 18. | Barierka                         |           | 1             | wg potrzeb             |
| 19. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 8, 9 i 10 |
| 20. | Stolik dla interesantów          |           | 1             |                        |
| 21. | Krzeseł                          |           | wg potrzeb    |                        |
| 22. | Kwietnik                         |           | 1             |                        |
| 23. | Obraz - reprodukcja              |           | 1             |                        |



Tabela nr 09

| Lp. | Nazwa sprzętu                                     | Ilość na: |               | Uwagi                  |
|-----|---------------------------------------------------|-----------|---------------|------------------------|
|     |                                                   | Osobę     | Pomieszczenie |                        |
| 1   | 2                                                 | 3         | 4             | 5                      |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>                     |           |               |                        |
| 1.  | Biurko                                            | 1         |               |                        |
| 2.  | Krzesełko obrotowe                                | 1         |               |                        |
| 3.  | Lampa biurowa                                     | 1         |               |                        |
| 4.  | Urządzenia do przechowywania wartości pieniężnych |           | 1             | z atestem              |
| 5.  | Kaseta metalowa                                   |           | 1             |                        |
| 6.  | Szafa ubraniowa                                   |           | 1             |                        |
| 7.  | Pojemnik na śmieci                                |           | 1             |                        |
| 8.  | Wykładzina dywanowa                               |           | wg potrzeb    |                        |
| 9.  | Kamisze (szyny)                                   |           | wg potrzeb    |                        |
| 10. | Zasłony                                           |           | wg potrzeb    |                        |
| 11. | Firanki                                           |           | wg potrzeb    |                        |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b>                  |           |               |                        |
| 12. | Obraz - reprodukcja                               | 1         |               |                        |
| 13. | Żaluzje                                           |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 9,10 i 11 |
| 14. | Kwietnik                                          |           | 1             |                        |
| 15. | Nawilżacz powietrza                               |           | 1             | wg potrzeb             |
| 16. | Stół                                              |           | 1             |                        |
| 17. | Krzesełko                                         |           | 1-2           |                        |

Tabela nr 10

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                       |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|-----------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                             |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                           |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                             |
| 1.  | Stół                             |           | wg potrzeb    |                             |
| 2.  | Krzeseł                          |           | wg potrzeb    |                             |
| 3.  | Godło państwowe                  |           | 1             |                             |
| 4.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                             |
| 5.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                             |
| 6.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                             |
| 7.  | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                             |
| 8.  | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                             |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                             |
| 9.  | Podium z pulpitem                |           | 1             |                             |
| 10. | Stolik pod RTV                   |           | 1             |                             |
| 11. | Tablica szkolna                  |           | 1             |                             |
| 12. | Stolik pod rzutnik               |           | 1             |                             |
| 13. | Stojak (do ekranu, mapy)         |           | 1             |                             |
| 14. | Mównica                          |           | 1             |                             |
| 15. | Żyrandol                         |           | wg potrzeb    |                             |
| 16. | Kinkiet                          |           | wg potrzeb    |                             |
| 17. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>18, 6,7 i 8 |
| 18. | Verticale                        |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>17, 6,7 i 8 |
| 19. | Wentylator podłogowy             |           | wg potrzeb    |                             |
| 20. | Nawilżacz powietrza              |           | 1             | wg potrzeb                  |
| 21. | Obraz-reprodukcja                |           | wg potrzeb    |                             |
| 22. | Kwietnik                         |           | wg potrzeb    |                             |
| 23. | Szafka na zastawę stołową        |           | wg potrzeb    |                             |

Tabela nr 11

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                      |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|----------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                            |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                          |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                            |
| 1.  | Zestaw meblowy S.D.              |           | 1             |                            |
| 2.  | Biurko                           |           | wg potrzeb    |                            |
| 3.  | Stolik pod komputer              |           | 1             |                            |
| 4.  | Krzesło obrotowe                 |           | wg potrzeb    |                            |
| 5.  | Stół                             |           | wg potrzeb    |                            |
| 6.  | Krzesło                          |           | wg potrzeb    |                            |
| 7.  | Kanapa (wersalka)                |           | 1             |                            |
| 8.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |                            |
| 9.  | Szafka na klucze                 |           | 1             |                            |
| 10. | Szafa ubraniowa                  |           | 1             |                            |
| 11. | Szafa biurowa                    |           | 1             |                            |
| 12. | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                            |
| 13. | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                            |
| 14. | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                            |
| 15. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                            |
| 16. | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |                            |
| 17. | Godło państwowe                  |           | 1             |                            |
| 18. | Zegar ścienny                    |           | 1             |                            |
| 19. | Mapa Polski                      |           | 1             |                            |
| 20. | Latarka                          |           | 1             |                            |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                            |
| 21. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>13,14 i 15 |
| 22. | Stolik pod RTV                   |           | wg potrzeb    |                            |
| 23. | Szafka kuchenna                  |           | 2-3           |                            |
| 24. | Obraz - reprodukcja              |           | 2             |                            |
| 25. | Niszczonek dokumentów            |           | 1             |                            |
| 26. | Lampa biurowa                    |           | wg potrzeb    |                            |
| 27. | Wentylator                       |           | 1             | wg potrzeb                 |
| 28. | Apteczka                         |           | 1             |                            |

Tabela nr 12

| Lp. | Nazwa sprzętu                          | Ilość na: |               | Uwagi                      |
|-----|----------------------------------------|-----------|---------------|----------------------------|
|     |                                        | Osobę     | Pomieszczenie |                            |
| 1   | 2                                      | 3         | 4             | 5                          |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>          |           |               |                            |
| 1.  | Biurko                                 |           | 1             |                            |
| 2.  | Krzeseło                               |           | 2-4           |                            |
| 3.  | Stół                                   |           | 1             |                            |
| 4.  | Szafa metalowa                         |           | 1             |                            |
| 5.  | Wieszak                                |           | 1             |                            |
| 6.  | Regał magazynowy                       |           | wg potrzeb    |                            |
| 7.  | Pojemnik na śmieci                     |           | 1             |                            |
| 8.  | Lampa biurowa                          |           | wg potrzeb    |                            |
| 9.  | Skrzynki na kartoteki<br>(szafa kart.) |           | wg potrzeb    |                            |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b>       |           |               |                            |
| 10. | Karnisz (szyny)                        |           | wg potrzeb    |                            |
| 11. | Zasłony                                |           | wg potrzeb    |                            |
| 12. | Firanki                                |           | wg potrzeb    |                            |
| 13. | Żaluzje                                |           | wg potrzeb    | zamiast poz.<br>10,11 i 12 |
| 14. | Chodnik lub wykładzina<br>dywanowa     |           | wg potrzeb    |                            |

Tabela nr 14

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na; |               | Uwagi      |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |            |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5          |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |            |
| 1.  | Wieszak ścienny                  |           | wg potrzeb    |            |
| 2.  | Lustro ścienne                   |           | wg potrzeb    |            |
| 3.  | Pojemnik na śmieci               |           | wg potrzeb    |            |
| 4.  | Pojemnik na mydło w płynie       |           | wg potrzeb    |            |
| 5.  | Pojemniki na ręczniki papierowe  |           | 1             |            |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |            |
| 6.  | Suszarka elektryczna             |           | 1             | wg potrzeb |
| 7.  | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |            |

Tabela nr 15

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | ilość na: |               | Uwagi |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|-------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |       |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5     |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |       |
| 1.  | Stół                             |           | wg potrzeb    |       |
| 2.  | Krzeseło                         |           | wg potrzeb    |       |
| 3.  | Regał                            |           | wg potrzeb    |       |
| 4.  | Wieszak                          |           | 1             |       |
| 5.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |       |
| 6.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |       |
| 7.  | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |       |
| 8.  | Firanki                          |           | wg potrzeb    |       |
| 9.  | Lada bufetowa                    |           | 1             |       |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |       |
| 9.  | Wykładzina dywanowa              |           | wg potrzeb    |       |
| 10. | Stół pomocniczy                  |           | 1-2           |       |
| 11. | Kwietnik                         |           | wg potrzeb    |       |
| 12. | Obraz-reprodukcja                |           | wg potrzeb    |       |
| 13. | Kinkiet                          |           | wg potrzeb    |       |

Tabela nr 16

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | ilość na: |               | Uwagi      |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |            |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5          |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |            |
| 1.  | Biurko                           | 1         |               |            |
| 2.  | Krzesło                          | 1         |               |            |
| 3.  | Stół                             |           | 1             |            |
| 4.  | Zegar ścienny                    |           | 1             |            |
| 5.  | Gablota na klucze                |           | wg potrzeb    |            |
| 6.  | Wieszak                          |           | 1             |            |
| 7.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |            |
| 8.  | Wykładzina lub chodnik           |           | wg potrzeb    |            |
| 9.  | Lampa biurowa                    |           | 1             |            |
| 10. | Latarka                          |           | 1             |            |
| 11. | Godło państwowe                  |           | 1             |            |
| 12. | Szafa metalowa                   |           | 1             |            |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |            |
| 13. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |            |
| 14. | Wentylator                       |           | 1             | wg potrzeb |
| 15. | Apteczka                         |           | 1             |            |

Tabela nr 17

| Lp. | Nazwa sprzętu                        | Ilość na: |               | Uwagi                    |
|-----|--------------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|
|     |                                      | Osobę     | Pomieszczenie |                          |
| 1   | 2                                    | 3         | 4             | 5                        |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>        |           |               |                          |
| 1.  | Biurko                               | 1         |               |                          |
| 2.  | Krzesło obrotowe                     | 1         |               |                          |
| 3.  | Krzesło                              |           | wg potrzeb    |                          |
| 4.  | Szafa ubraniowa                      |           | 1             |                          |
| 5.  | Szafa biblioteczna                   |           | 1             |                          |
| 6.  | Leżanka                              |           | 1             | wg potrzeb               |
| 7.  | Parawan sanitarny                    |           | 1             | wg potrzeb               |
| 8.  | Stolik pomocniczy ze szklanym blatem |           | 1             | wg potrzeb               |
| 9.  | Szafka ambulatoryjna oszklona        |           | 1             |                          |
| 10. | Lampa biurowa                        | 1         |               |                          |
| 11. | Wieszak                              |           | 1             |                          |
| 12. | Pojemnik na śmieci                   |           | 1             |                          |
| 13. | Karnisz (szyny)                      |           | wg potrzeb    |                          |
| 14. | Zasłony                              |           | wg potrzeb    |                          |
| 15. | Firanki                              |           | wg potrzeb    |                          |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b>     |           |               |                          |
| 16. | Wykładzina dywanowa                  |           | wg potrzeb    |                          |
| 17. | Lustro                               |           | 1             |                          |
| 18. | Stolik pod telefon                   |           | 1             | wg potrzeb               |
| 19. | Wentylator                           |           | 1             | wg potrzeb               |
| 20. | Obraz- reprodukcja                   |           | 1             |                          |
| 21. | Stolik okolicznościowy               |           | 1             | wg potrzeb               |
| 22. | Fotel                                |           | 2             | wg potrzeb               |
| 23. | Żaluzje, Verticale                   |           | wg potrzeb    | zamiast poz. 13, 14 i 15 |
| 24. | Lampa wisząca ściągana               |           | 1             | wg potrzeb               |
| 25. | Pojemnik na odpady medyczne          |           | 1             | wg potrzeb               |



Tabela nr 18

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi                    |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|--------------------------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |                          |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5                        |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |                          |
| 1.  | Zestaw szafek kuchennych         |           | 1             | Skład i ilość wg potrzeb |
| 2.  | Stół                             |           | 1             |                          |
| 3.  | Taboret                          |           | 1-2           |                          |
| 4.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |                          |
| 5.  | Karnisz (szyny)                  |           | wg potrzeb    |                          |
| 6.  | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 1.  | Firanki                          |           | wg potrzeb    |                          |
| 8.  | Wykładzina pcv                   |           | wg potrzeb    |                          |
| 9.  | Wieszak do ręczników, ścierek    |           | 1             |                          |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |                          |
| 10. | Wieszak                          |           | 1             |                          |
| 11. | Lustro                           |           | 1             |                          |
| 12. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    | Zamiast poz. 5,6 i 7     |

Tabela nr 19

| Lp. | Nazwa sprzętu                    | Ilość na: |               | Uwagi |
|-----|----------------------------------|-----------|---------------|-------|
|     |                                  | Osobę     | Pomieszczenie |       |
| 1   | 2                                | 3         | 4             | 5     |
|     | <b>Wyposażenie zasadnicze</b>    |           |               |       |
| 1.  | Biurko                           |           | 1             |       |
| 2.  | Krzesło                          |           | 2-4           |       |
| 3.  | Stół                             |           | 1             |       |
| 4.  | Szafa metalowa                   |           | 1             |       |
| 5.  | Wieszak                          |           | 1             |       |
| 6.  | Regał magazynowy                 |           | wg potrzeb    |       |
| 7.  | Pojemnik na śmieci               |           | 1             |       |
| 8.  | Apteczka                         |           | 1             |       |
|     | <b>Wyposażenie uzupełniające</b> |           |               |       |
| 9.  | Lustro                           |           | 1             |       |
| 10. | Lampa biurowa                    | 1         |               |       |
| 11. | Zasłony                          |           | wg potrzeb    |       |
| 12. | Firanki                          |           | wg potrzeb    |       |
| 13. | Żaluzje                          |           | wg potrzeb    |       |
| 14. | Skrzynki na kartoteki            |           | wg potrzeb    |       |
| 15. | Chodnik lub wykładzina pcv       |           | wg potrzeb    |       |

## Karta inwentarzowa pomieszczenia

nr .....

| Kod materiałowy | Nazwa sprzętu | Ilość szt. |
|-----------------|---------------|------------|
| 1               | 2             | 3          |
|                 |               |            |

Przekazujący  
(Imię i Nazwisko, podpis, data)

Użytkownik  
(Imię i Nazwisko, podpis, data)

**Książka ewidencji sprzętu  
znajdującego się w pomieszczeniach  
dla osadzonych**

Str. nr \_\_\_\_\_ Nazwa przedmiotu ..... Nazwa oddziału, pawilonu, pomieszczenia itp. \_\_\_\_\_ Jedn. miary \_\_\_\_\_  
 Nazwa przedmiotu ..... Oznaczenie ..... Nr pozycji .....  
 w księdze głównej

| Lp. | Dowód |    | Uzasadnienie<br>obrotu | Przychód<br>/kat. B/<br>5 | Rozchód<br>/kat. B/<br>6 | Stan           |  | Nazwisko osoby<br>materialnie<br>odpowiedzialnej za<br>sprzęt<br>8 | podpis<br>9 |
|-----|-------|----|------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------|--|--------------------------------------------------------------------|-------------|
|     | data  | Nr |                        |                           |                          | / kat. B/<br>7 |  |                                                                    |             |
| 1   | 2     | 3  | 4                      |                           |                          |                |  |                                                                    |             |

**Wykaz  
Podstawowego sprzętu kwaterekowego**

| Lp. | Nazwa sprzętu                                     | Okres używalności |
|-----|---------------------------------------------------|-------------------|
| 1   | 2                                                 | 3                 |
| 1.  | Apteczka                                          | 15                |
| 2.  | Barijerka                                         | 8                 |
| 3.  | Biurko                                            | 15                |
| 4.  | Chodnik                                           | 4                 |
| 5.  | Dywan                                             | 8                 |
| 6.  | Firanki                                           | 6                 |
| 7.  | Fotel                                             | 8                 |
| 8.  | Gablota oszklona                                  | 10                |
| 9.  | Gablota na klucze /szafka/                        | 10                |
| 10. | Godło państwowe                                   | 10                |
| 11. | Kanapa (wersalka)                                 | 10                |
| 12. | Kamisiz                                           | 10                |
| 13. | Urządzenie do przechowywania wartości pieniężnych | 50                |
| 14. | Kinkiet                                           | 10                |
| 15. | Krzesło                                           | 8                 |
| 16. | Krzesło obrotowe                                  | 10                |
| 17. | Kwietnik                                          | 10                |
| 18. | Lada bufetowa                                     | 12                |
| 19. | Lampa gabinetowa                                  | 10                |
| 20. | Lampa biurowa                                     | 10                |
| 21. | Lampa wisząca ściągana                            | 10                |
| 22. | Latarka                                           | 5                 |
| 23. | Leżanka                                           | 15                |
| 24. | Lustro                                            | 10                |
| 25. | Mównica (podium)                                  | 15                |
| 26. | Nawilżacz powietrza                               | 10                |
| 27. | Niszczarka do dokumentów                          | 10                |
| 28. | Obraz - reprodukcja                               | 10                |
| 23. | Parawan sanitarny                                 | 3                 |
| 30. | Pojemnik na odpady medyczne                       | 5                 |
| 31. | Pojemnik na śmieci                                | 4                 |
| 32. | Pojemnik na mydło w płynie                        | 4                 |

| 1   | 2                                           | 3  |
|-----|---------------------------------------------|----|
| 33. | Pojemnik na ręczniki papierowe              | 4  |
| 34. | Regał meblowy                               | 10 |
| 35. | Regał biurowy                               | 10 |
| 36. | Regał magazynowy                            | 15 |
| 37. | Stolik okolicznościowy                      | 10 |
| 38. | Stolik RTV                                  | 15 |
| 39. | Stolik pod komputer (kopiarkę, frankownicę) | 15 |
| 40. | Stolik pomocniczy z blatem szklanym         | 10 |
| 41. | Stolik pod telefon                          | 10 |
| 42. | Stół                                        | 15 |
| 43. | Stół konferencyjny                          | 15 |
| 44. | Skrzynki na kartoteki                       | 8  |
| 45. | Szafa metalowa                              | 30 |
| 46. | Szafa biblioteczna                          | 15 |
| 47. | Szafa ubraniowa                             | 15 |
| 48. | Szafa biurowa (kartoteczna)                 | 15 |
| 49. | Szafa na zastawę stołową                    | 10 |
| 50. | Szafka kuchenna                             | 10 |
| 51. | Szafka ambulatoryjna oszklona               | 10 |
| 52. | Suszarka elektryczna                        | 8  |
| 53. | Taboret                                     | 8  |
| 54. | Tablica informacyjna                        | 5  |
| 55. | Verticale                                   | 8  |
| 56. | Wentylator                                  | 10 |
| 57. | Wieszak                                     | 8  |
| 58. | Wieszak do ręczników, ścierek               | 8  |
| 59. | Wykładzina dywanowa                         | 5  |
| 60. | Wykładzina pcv                              | 5  |
| 61. | Zasłony                                     | 4  |
| 62. | Zestaw biurowy pod komputer                 | 10 |
| 63. | Zegar ścienny                               | 8  |
| 64. | Żaluzje                                     | 5  |
| 65. | Żyrandol                                    | 10 |