

INSTRUKCJA Nr 4 /2017  
DYREKTORA GENERALNEGO SŁUŻBY WIĘZIENNEJ  
z dnia 27 września 2017 r.

**w sprawie oznaczania korespondencji w jednostkach organizacyjnych  
Służby Więziennej**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o Służbie Więziennej (Dz. U. z 2017 r. poz. 631 i 1321) ustala się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się następujące skróty literowe służące do oznaczania korespondencji w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej:

- 1) w Centralnym Zarządzie Służby Więziennej:
  - a) Dyrektor Generalny Służby Więziennej DG,
  - b) Zastępca Dyrektora Generalnego Służby Więziennej  
*z dodaniem pierwszej, a w razie konieczności także drugiej litery nazwiska* ZD,
  - c) Biuro Dyrektora Generalnego Służby Więziennej BDG,
  - d) Biuro Dozoru Elektronicznego BDE,
  - e) Biuro Kadr i Szkolenia BKS,
  - f) Biuro Penitencjarne BP,
  - g) Biuro Penitencjarne  
*(w odniesieniu do spraw związanych z Funduszami Europejskimi)* BP(e),
  - h) Biuro Ochrony i Spraw Obronnych BO,
  - i) Biuro Prawne BPR,
  - j) Biuro Kwatermistrzowsko-Inwestycyjne BKW,
  - k) Biuro Kwatermistrzowsko-Inwestycyjne  
*(w odniesieniu do spraw związanych z prowadzeniem przedsiębiorstw przywieziennych, IGB oraz FAZSRPZP)* BKW(p),
  - l) Biuro Budżetu BB,
  - m) Biuro Budżetu *(w odniesieniu do spraw dotyczących kontroli finansowej)* BB(f),
  - n) Biuro Informacji i Statystyki BIS,
  - o) Biuro Służby Zdrowia BSZ,
  - p) Biuro Informatyki i Łączności BIŁ,

- |   |         |
|---|---------|
| q) Biuro Spraw Wewnętrznych   | BSW,    |
| r) Biuro Edukacji Historycznej – Muzeum Żołnierzy Wyklętych<br>i Więźniów Politycznych PRL  | BEH,    |
| s) Zespół Ochrony Informacji Niejawnych   | ZIN,    |
| t) Zespół Służby Medycyny Pracy i Bezpieczeństwa i Higieny Pracy  | ZMP,    |
| u) Zespół Komunikacji Medialnej i Promocji  | ZKM,    |
| v) Audytor Wewnętrzny   | A;      |
| 2) w Biurze Emerytalnym Służby Więziennej   | BE;     |
| 3) w Centralnym Ośrodku Szkolenia Służby Więziennej w Kaliszu   | COS;    |
| 4) w okręgowych inspektoratach Służby Więziennej (z uwzględnieniem problematyki,<br>której dotyczy korespondencja):   |         |
| a) dyrektora okręgowego   | OI/D,   |
| b) budżetowa i finansowa  | OI/B,   |
| c) ewidencyjna  | OI/E,   |
| d) kadrowa  | OI/K,   |
| e) kwatermistrzowska i inwestycyjna   | OI/KI,  |
| f) ochronna   | OI/O,   |
| g) obronna  | OI/OB,  |
| h) ochrony informacji niejawnych  | OI/ON,  |
| i) organizacyjno-prawna   | OI/OP,  |
| j) dotycząca informatyki, techniki i łączności  | OI/IŁ,  |
| k) penitencjarna  | OI/P,   |
| l) skargowa   | OI/S,   |
| m) dotycząca służby zdrowia   | OI/SZ,  |
| n) zatrudnienia i produkcji   | OI/ZP,  |
| o) bezpieczeństwa i higieny służby i pracy  | OI/BHP; |
| 5) w zakładach karnych i aresztach śledczych<br>(z uwzględnieniem rodzaju komórki organizacyjnej):  |         |
| a) oddział penitencjarny (z numerem oddziału, który jest oznaczony cyfrą rzymską;<br>w sprawach dotyczących dozoru elektronicznego stosuje się skrót literowy właściwego<br>oddziału penitencjarnego z dodaniem litery „e”) | OP,     |
| b) dział  | D,      |

c) zespół	Z,
d) samodzielne stanowisko	S
- (z uwzględnieniem problematyki której dotyczy korespondencja):	
– dyrektor i jego zastępcy	DD,
– ewidencji	E,
– finansów	F,
– kwatermistrzostwa	Kw,
– ochrony	O,
– ochrony informacji niejawnych	ON,
– penitencjarnego	Pen,
– służby zdrowia	SZ,
– terapeutycznego	T,
– inwestycji	Inw,
– techniki i łączności	Ł,
– kadr	K,
– organizacyjno-prawnego	P,
– zatrudnienia	Z,
– bezpieczeństwa i higieny służby i pracy	BHP,
– ochrony przeciwpożarowej	Pp,
– spraw obronnych	Ob,
– informatyki	I;
6) w ośrodkach doskonalenia kadr Służby Więziennej	ODK;
7) w ośrodkach szkolenia Służby Więziennej (z dodaniem pierwszej litery nazwy miejscowości)	OS;
8) w Zakładzie Opieki Zdrowotnej Medycyny Pracy Służby Więziennej (z określeniem miejscowości stanowiącej siedzibę właściwego okręgowego inspektoratu Służby Więziennej lub siedzibę Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej)	MP.

2. Oznaczanie korespondencji w jednostkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, polega na połączeniu skrótu literowego komórki organizacyjnej za pomocą ukośnika (/) z właściwą dziedziną spraw realizowanych przez komórkę organizacyjną (np. D/Z).

3. W przypadku wykonywania zadań, o różnym charakterze, które na mocy decyzji kierownika jednostki organizacyjnej Służby Więziennej mają być realizowane przez jedną komórkę organizacyjną, przy oznaczaniu korespondencji stosuje się połączone myślnikiem (-) skróty literowe (np. Z/BHP-Pp).

4. Oznaczanie korespondencji w jednostkach, o których mowa w ust. 1 pkt 8, polega na połączeniu skrótu literowego jednostki za pomocą ukośnika z nazwą miejscowości stanowiącej siedzibę właściwego okręgowego inspektoratu Służby Więziennej lub siedzibę Centralnego Ośrodka Szkolenia Służby Więziennej (np. MP/Poznań).

5. Zespołowe i samodzielne stanowiska pracy, nie wymienione w ust. 1, używają do oznaczania korespondencji skrótów literowych kierownictwa właściwej jednostki organizacyjnej Służby Więziennej.

6. Kierownik jednostki organizacyjnej Służby Więziennej może ustalić, oprócz skrótów literowych określonych w ust. 1, dodatkowe skróty literowe dla oznaczania korespondencji odnoszącej się do rodzajów zadań służbowych, które nie zostały określone w niniejszej instrukcji.

§ 2. Traci moc instrukcja Nr 4/2012 Dyrektora Generalnego Służby Więziennej z dnia 31 maja 2012 r. w sprawie oznaczenia korespondencji w jednostkach organizacyjnych Służby Więziennej.

§ 3. Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 października 2017 r.



**Dyrektor Generalny  
Służby Więziennej**

**gen. Jacek Kitliński**